

Wir zählen zu den führenden Familienunternehmen im Allgäuer Elektrohandwerk. Seit über 90 Jahren bieten wir unseren Kunden ein umfassendes Angebot elektrischer Dienstleistungen in verschiedenen Bereichen. Dabei arbeiten wir überwiegend für Geschäftskunden und den öffentlichen Sektor. Natürlich vertrauen auch Privatkunden auf unsere langjährige Elektrokompetenz.

Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Als Bürokauffrau/-mann bei elektromiller sind Sie das Bindeglied zwischen unseren Kunden, unseren Monteuren und unseren Großhändlern. Sie betreuen unser operatives Tagesgeschäft und sind maßgeblich dafür mitverantwortlich, dass „der Laden läuft“. Da wir im Büro ein kleines Team sind, sind die Aufgaben stets vielfältig. Klingt spannend und abwechslungsreich, oder?

Zu Ihren Tätigkeiten zählen:

- Sie nehmen Kundenanfragen telefonisch und per Mail entgegen und legen Aufträge im System an
- Sie disponieren Kundenaufträge und teilen unsere Monteure für ihre Arbeiten ein
- Sie schicken Anfragen an Großhändler, vergleichen Preise und bestellen Material
- Sie erstellen Angebote und Rechnungen für unsere Kunden
- Sie übernehmen die telefonische Kundenbetreuung
- Außerdem kümmern Sie sich hier und da um Sonderaufgaben, die im Büro anfallen

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf erfolgreich abgeschlossen und verfügen über erste einschlägige praktische Erfahrung in der Sachbearbeitung bzw. im Büromanagement
- Sie haben organisatorisches Geschick und Koordinieren macht Ihnen Spaß
- Sie sind freundlich, kundenorientiert und kommunizieren gerne, auch am Telefon
- Sie lassen sich nicht so schnell aus der Ruhe bringen
- Sie sind ein Teamplayer, auf den man sich verlassen kann
- Sie arbeiten eigenständig, sorgfältig und sind lern- und wissbegierig
- Der Umgang mit den gängigen Windows Programmen und Office fällt Ihnen leicht

Unser Firmensitz liegt inmitten des idyllischen Allgäus – arbeite dort, wo andere Urlaub machen! Sie erwartet eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Unternehmen mit besten Arbeitsbedingungen und Angeboten zur Fort- und Weiterbildung – und das selbstverständlich bei attraktiver Entlohnung und Sozialleistungen.

Bewerben Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin. Frau Samantha Miller steht Ihnen für Fragen vorab gerne telefonisch unter 0831 575050 zur Verfügung.

Kontakt:

elektromiller GmbH
z. Hd. Samantha Miller

Dieselstraße 17
87437 Kempten (Allgäu)

Telefon: +49 831 575050
Mail: office@elektromiller.de